

KOMUNIKAT 5/2020/2021
w sprawie zasad, warunków, terminów złożenia prac i egzaminów dyplomowych
oraz odbioru dyplomów ukończenia studiów w semestrze letnim 2020/2021
(dot. sesji poprawkowej)

Zgodnie z Uchwałą nr 34/2019 Senatu PWSZ AS w Wałbrzychu z dnia 14 czerwca 2019 roku (z późn. zm.) w sprawie procesu dyplomowania w PWSZ AS w Wałbrzychu, informuję:

I. Dokumenty do złożenia przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego

W celu **zarejestrowania pracy dyplomowej** w odpowiednim dla kierunku studiów **SEKRETARIACIE INSTYTUTU** należy **terminowo** złożyć w **kartonowej teczce***:

1. **Praca dyplomowa** - dwa opracione egzemplarze w miękkiej oprawie (wydruck dwustronny), edytowalną wersję na nośniku elektronicznym (wyłącznie płyta CD, która powinna być umieszczona na końcu pracy dyplomowej w kopercie opisanej identycznie jak strona tytułowa pracy).

Uwaga, w związku z procedurą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego plik pracy powinien być zapisany na płycie w formacie: .txt, .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt, a rozmiar 1 pliku nie może przekraczać 15 MB.

2. **Oświadczenie autora pracy**** – załącznik nr 1 do uchwały nr 34/2019.

3. **Wniosek o wydanie kompletu dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu i ich odpisami****.

II. Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego w sesji egzaminacyjnej podstawowej

1. Zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów.

2. Dokumenty wymienione w pkt. 1-3 złożone najpóźniej do dnia:

Nieprzekraczalny termin złożenia pracy dyplomowej i w/w dokumentów***	Kierunek i forma studiów	Deklarowany termin egzaminu dyplomowego
09.08.2021	Administracja I studia stacjonarne i niestacjonarne	08.09.2021
11.08.2021	Administracja II studia stacjonarne i niestacjonarne	11.09.2021
06.08.2021	Filologia studia stacjonarne	06.09.2021
16.08.2021	Logistyka II studia stacjonarne	15.09.2021

III. Informuje się, że ze względu na pandemię koronawirusa nie odbędzie się uroczysta ceremonia wręczenia dyplomów ukończenia studiów w semestrze letnim 2020/2021.

IV. Ustala się następujące **terminy odbioru dyplomów** (po sesji egzaminacyjnej poprawkowej) przez Absolwentów: **27-30 września 2021 r.**

V. Odbiór dyplomu odbywa się: w **Dziale Nauczania i Spraw Studenckich** (DNiSS, ul. Zamkowa 4, budynek A - **pokój nr 12**) w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek - od 9.00 do 15.00, wtorek od 9.00 do 17.00; w **rygorze sanitarnym**, w tym poprzez zachowanie dystansu społecznego, osłanianie ust i nosa, dezynfekcję dłoni i używanie własnego długopisu.

VI. W przypadku braku możliwości odbioru dyplomu w wyżej wyznaczonych terminach Absolwent proszony jest o telefoniczne ustalenie terminu i godziny odbioru dokumentów z pracownikiem Działu Nauczania i Spraw Studenckich, tel. 74 641 92 03 lub 74 641 92 04.

VII. W celu odbioru dyplomu **Absolwent zobowiązany jest do**: rozliczenia się z uczelnią (tj. z zobowiązań wobec Instytutu, wobec Działu Nauczania i Spraw Studenckich - sprawy finansowe, wobec Biblioteki - zwrot książek, itp.), a w dniu odbioru dyplomu podpisania Karty obiegowej (w DNiSS); wypełnienia ankiety absolwenta (kwestionariusz ankiety można pobrać na korytarzu przed DNiSS lub ze strony info.pwsz.com.pl) i złożenia jej w dniu odbioru dyplomu w DNiSS.

* Wszystkie dokumenty muszą być złożone w kartonowej teczce (wiązanej lub zamykanej na gumkę) zawierającej następujące dane: imię i nazwisko studenta, numer albumu, kierunek i forma studiów. Uwaga, w przypadku zmiany danych osobowych należy zgłosić je (poświadczony stosownym dokumentem) w DNiSS (pokój 26) najpóźniej do dnia zarejestrowania pracy.

** Druki można pobrać ze strony internetowej uczelni (<https://www.pwsz.com.pl/dla-studenta/> - zakładka „dyplomowanie”) lub w sekretariacie instytutu.

*** Wizyta musi być poprzedzona telefonicznym uzgodnieniem z pracownikiem terminu i godziny.